

お取引先様 概況表 (一般)

1	貴社名 (又は屋号) 代表者名	フリガナ						印		
2	郵便番号	〒								
3	所在地							TEL		
								FAX		
4	企業情報	資本金	万円	従業員数	名	支店 営業所など				
5	担当者(取引)				E-mail					
6	担当者(経理)				E-mail					
7	お振込み先	金融機関コード:			支店コード:					
		金融機関名:			支店名:					
		種 目				口座番号				
		1. 普通		2. 当座						
		フリガナ:								
口座名義:										
8	支払締日	日締	支払日	翌月	日払	振込手数料	先方	自社		
9	口座振替	日引落	※口座振替の場合は「7」「8」の記入不要							
10	業種 (取引品目/サービス)									
11	主要販売先									
12	主要仕入先									
※会社案内・パンフレット等の資料がございましたら、本資料と合わせて弊社担当者までご提出をお願い致します。										

以下：弊社記入欄										
11	業者コード									
12	短縮用カナ					(半角換算5文字)				
	短縮名					(全角換算8文字)				
13	業種分類	1. 一般 2. その他()								
14	備考									
18	信和不動産担当者									
						経理部 押印欄		担当部署 押印欄		
						経理部長		担当者		
						部長		担当者		
						印		印		
						印		印		